Dofinansowane przez
Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU 2026-1-PL01-KA121-SCH-000426189 REALIZOWANEGO W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JOSEPHINE GEBERT W CENTRUM EDUKACYJNYM „RADOSNA NOWINA 2000" W PIEKARACH

W RAMACH AKCJI KA121-SCH MOBILNOŚĆ KADRY EDUKACJI SZKOLNEJ PROGRAMU ERASMUS+

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji nauczycieli i wychowawców internatu do udziału w mobilnościach.

2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrekcji Liceum Ogólnokształcącego im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000" w Piekarach oraz u koordynatora projektu, jest również zamieszczony na stronie szkoły.

§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt Erasmus+ numer 2026-1-PL01-KA121-SCH-000426189 jest realizowany w Liceum Ogólnokształcącym im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000" w Piekarach w okresie od 01.06.2026 r. do 31.08.2027 r.

2. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach akcji KA121-SCH Mobilność Kadry Edukacji Szkolnej programu Erasmus+.

3. Projekt zakłada 7 - 11 mobilności obejmujących udział w kursach metodycznych, kursach językowych oraz 1- 3 obserwacji pracy.

4. Maksymalna kwota budżetu, która może być przeznaczona na kursy i szkolenia (trwające od 2 – 10 dni) to 23606 EUR.

5. Uczestnicy zostaną objęci przygotowaniem kulturowym oraz językowym (w miarę potrzeb).

6. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język polski oraz język angielski.

7. Projekt skierowany jest do nauczycieli i wychowawców internatu zainteresowanych doskonaleniem swojego warsztatu pracy w międzynarodowym gronie.

8. Udział w mobilności może wymagać finansowego wkładu własnego uczestnika.

§ 3. CELE PROJEKTU

Głównym celem projektu jest polepszenie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego, dzięki zdobyciu nowych kwalifikacji przez reprezentantów grona pedagogicznego oraz kadrę zarządzającą w wyniku udziału w mobilnościach zagranicznych. Wszystkie działania będą prowadziły do realizacji założeń Planu Erasmusa.

§ 4. ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny, w skład którego wejdą trzy osoby: wice-dyrektor szkoły, koordynator projektu oraz członek zespołu projektowego.

Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.

Opracowano kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.

§ 5. ZASADY REKRUTACJI

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem nauczycieli i wychowawców internatu Liceum Ogólnokształcącego im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000" w Piekarach podjęte zostaną następujące działania:

1. Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz w zakładce programu Erasmus+ na szkolnej stronie internetowej. Dodatkowo informacja o prowadzonej rekrutacji będzie wysłana poprzez dziennik Librus do wszystkich nauczycieli i wychowawców internatu.

2. Zgodnie z przyznanym dofinansowaniem w mobilnościach i obserwacji pracy udział weźmie maksymalnie 11 nauczycieli lub wychowawców internatu.

3. Terminy rekrutacji do projektu zostaną ustalone po podpisaniu umowy Narodową Agencją.

4. Nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do koordynatora projektu wypełnioną ankietę rekrutacyjną (załącznik nr 1 do regulaminu).

5. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji kandydatów do udziału w projekcie:

5.1. kwalifikacje zawodowe kandydata odpowiadające specyfikacji mobilności,

5.2. motywacja kandydata do wzięcia udziału w mobilności,

5.3. deklaracja udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów), przez cały okres jego realizacji (nie tylko w okresie mobilności),

5.4. stopień znajomości języka angielskiego, w oparciu o wyniki testu poziomującego lub posiadanych certyfikatów umożliwiający udział w danym kursie,

5.5. spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus+,

5.6. dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane

5.7. zgodność tematyki wybranego kursu z celami szkolnego Planu Erasmusa.

§ 6. PRZEBIEG REKRUTACJI

Rekrutacja do projektu przebiegać będzie następująco:

1. Nauczyciele języka angielskiego, nauczyciele innych przedmiotów oraz wychowawcy zainteresowani wyjazdem wypełnią arkusz rekrutacyjny.
W trakcie pierwszego spotkania członkowie komisji dokonają analizy złożonych ankiet i zakwalifikują do drugiego etapu nauczycieli, którzy najbardziej odpowiadają profilom uczestników projektu.

2. Nauczyciele innych przedmiotów niż język angielski /wychowawcy wybrani podczas pierwszego etapu rekrutacji będą zobowiązani zadeklarować poziom znajomości języka angielskiego wymagany do udziału w wybranym kursie.
Podczas drugiego spotkania zostaną wyłonieni uczestnicy zakwalifikowani do udziału w mobilności oraz zakwalifikowani na listę rezerwową. Przed podjęciem finalnej decyzji o zakwalifikowaniu nauczyciela do projektu, zespół rekrutacyjny zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu danego kandydata do mobilności będzie oparta o wszystkie kryteria rekrutacji. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów, komisja dokona losowania. Osoby, które nie zostaną wylosowane, będą miały pierwszeństwo udziału w mobilności w kolejnym roku realizacji projektu lub z listy rezerwowej w danym roku.

3. Nauczyciele przystępujący do projektu składają pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

4. Lista uczestników projektu zakwalifikowanych na poszczególne wyjazdy zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie określonym ogłoszeniem.

5. Terminy poszczególnych etapów rekrutacji oraz spotkań komisji rekrutacyjnej mogą ulec zmianie ze względu na organizację pracy w szkole.

§ 7. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

1.1. przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;

1.2. regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;

1.3. terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;

1.4. tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;

1.5. podzielenia się wiedzą i zaprezentowania praktycznych sposobów jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie lekcji otwartych, szkolenie Rady Pedagogicznej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowych metod

1.6. promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;

1.7. doskonalenia znajomości języka angielskiego oraz umiejętności cyfrowych;

§ 8. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem – Załącznik 2.

2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej, którego kwalifikacje oraz stopnień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

§ 9. INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz opublikowana na szkolnej stronie internetowej w zakładce „Erasmusse".

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.

2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.