

Regulamin rekrutacji do Internatu

przy Liceum Ogólnokształcącym im. Josephine Gebert
w Centrum Edukacyjnym Radosna Nowina 2000
w Piekarach
na rok szkolny 2024/2025

Piekary 2024r.

Spis treści

Podstawa prawna.....	3
Informacje ogólne.....	4
Tryb postępowania.....	4
Komisja rekrutacyjna.....	5
Dodatkowe dokumenty i kryteria rekrutacyjne.....	5
Wyniki rekrutacji.....	6
Procedura odwoławcza.....	7

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022r. poz. 2431).
3. Zarządzenie Nr 4/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2024/2025.
4. Statut Liceum Ogólnokształcącego im. J. Gebert w CERN 2000 w Piekarach.
5. Regulamin Internatu przy Liceum Ogólnokształcącego im. J. Gebert w CERN 2000 w Piekarach.

Informacje ogólne

§ 1.

Ilekoć w regulaminie rekrutacji jest mowa o:

1. Liceum – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. J. Gebert w CERN 2000 w Piekarach.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. J. Gebert w CERN 2000 w Piekarach.
3. Internacie – należy przez to rozumieć Internat przy Liceum Ogólnokształcącym im. J. Gebert w CERN 2000 w Piekarach.
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych kandydata lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem.
5. Radzie Wychowawców – należy przez to rozumieć wszystkich Wychowawców pracujących w Internacie przy Liceum Ogólnokształcące im. J. Gebert w CERN 2000 w Piekarach.

Tryb postępowania

§ 2.

1. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się wyłącznie kandydat, który został zakwalifikowany do klasy pierwszej Liceum w systemie Omikron i zamieszkuje poza terenem Gminy Liszki.
2. Do Internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
3. W przypadku większej liczby kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Internatu niż liczba miejsc, stosuje się odpowiednio kryteria rekrutacyjne wymienione w § 4.
4. Miejsce w Internacie przyznaje się na dany rok szkolny.
5. Rekrutacji na dany rok szkolny nie podlegają aktualni mieszkańcy, którzy: w wymaganym terminie złożyli deklarację kontynuacji pobytu w Internacie, przestrzegają Regulaminu Internatu oraz uzyskali pozytywną opinię Rady Wychowawców.

6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny, w miarę wolnych miejsc.
8. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w stosunku do kandydata w oparciu o złożony komplet wymaganych dokumentów.
9. W celu uzyskania dodatkowych punktów przy rekrutacji należy dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie tych wymagań.
10. Niekompletne dokumenty dotyczące kandydata nie będą rozpatrywane.
11. Stan zdrowia ucznia ubiegającego się o przyjęcie do Internatu powinien umożliwiać jego samodzielne funkcjonowanie oraz nie naruszać bezpieczeństwa zdrowotnego, w tym psychicznego innych mieszkańców Internatu.
12. W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi lub wychowawczymi, do Internatu może być przyjęty uczeń zamieszkały na terenie Gminy Liszki.
13. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor na wniosek Kierownika Internatu.

Komisja rekrutacyjna

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora, której przewodniczącym jest Kierownik Internatu.
2. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji, ustala wyniki rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć, podaje do wiadomości listy kandydatów przyjętych oraz sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz składania dokumentów określa Dyrektor.
4. Terminy, o których mowa w ust. 3 pokrywają się z terminami rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny, w którym obowiązuje Regulamin.

Dodatkowe dokumenty i kryteria rekrutacyjne

§ 4.

1. Podanie o przyjęcie do Internatu wraz z załącznikami składa rodzic w sekretariacie Liceum

lub przesyła na e-mail: rekrutacja@radosnanowina.pl w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

2. Druki dokumentów są dostępne w sekretariacie Liceum lub na stronie Liceum w zakładce Rekrutacja.

3. Rodzice kandydata zobowiązani są do udzielenia wymaganych informacji do dnia określonego w terminarzu rekrutacji.

4. Na etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę ilość punktów uzyskanych przez kandydata w procesie rekrutacji, w następnej kolejności odległość szkoły od miejsca zamieszkania (10km to 1pkt).

5. W przypadku równorzędnych wyników brane są pod uwagę wszystkie poniższe kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) - 1 pkt – oświadczenie,
- b) niepełnosprawność kandydata -1 pkt – orzeczenie,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 1 pkt – orzeczenie,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 1 pkt – orzeczenie,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata -1 pkt – orzeczenie,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 1 pkt – oświadczenie,
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą - 1 pkt - dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- h) kandydat, którego rodzeństwo zamieszkuje lub ubiega się o przyjęcie do Internatu - 1 pkt - oświadczenie, że rodzeństwo kandydata zamieszkuje lub stara się o przyjęcie do Internatu.

Wyniki rekrutacji

§ 5.

1. Ilość punktów sumuje się i ich liczba decyduje o przyjęciu kandydata do Internatu.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych.
3. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Liceum oraz na stronie internetowej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Internat dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
8. Do postępowania uzupełniającego stosuje się takie same zasady, jak przy postępowaniu Rekrutacyjnym, z wyjątkiem § 2, pkt. 1.

Procedura odwoławcza

§ 6.

1. W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, Rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie na piśmie odmowy przyjęcia kandydata do Internatu.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia do Internatu wydaje się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o jego wydanie. Powinno ono zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. W uzasadnionym przypadku na decyzję o nieprzyznaniu miejsca w Internacie można wnieść skargę do sądu administracyjnego.
5. Listy kandydatów przyjętych są publikowane nie dłużej niż do czasu zakończenia procedury odwoławczej.
6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca danego roku szkolnego.
7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Internacie do czasu zakończenia procedury odwoławczej, chyba, że na decyzję Dyrektora została wniesiona skarga do sądu.

Załącznik nr 1 – Podanie o przyznanie miejsca w Internacie przy Liceum Ogólnokształcącym im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym Radosna Nowina 2000 w Piekarach