

REGULAMIN RADY RODZICÓW
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. Josephine Gebert
W CENTRUM EDUKACYJNYM „RADOSNA NOWINA 2000” W
PIEKARACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą Prawną działania Rady Rodziców jest:

- a) Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) - art. 22a ust. 6, art. 22ab ust. 4., art. 53 i 54;
- b) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 84 ust. 1,2;
- c) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60);
- d) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 6 a, ust. 1 pkt 5, art. 9c, ust. 6, pkt 1 i 2;
- e) Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) szkole, należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach;
- b) Radzie Rodziców, należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Liceum Ogólnokształcącym im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach;

- c) Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach;
 - d) statucie, należy przez to rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach;
 - e) Radzie Oddziałowej, należy przez to rozumieć wewnętrzny organ klasowy wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.
2. Rada Rodziców jest organem społecznym, współdziałającym w realizacji statutowych zadań szkoły z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz innymi organizacjami i instytucjami, których celem statutowym jest poszerzanie oraz wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje rodziców uczniów szkoły.

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3

Celem działania Rady Rodziców jest:

- a) reprezentowania ogółu rodziców uczniów szkoły;
- b) wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego;
- c) aktywizowanie ogółu rodziców do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki nad uczniami;
- d) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków do funkcjonowania szkoły.

§ 4

1. Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
 - b) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania;
 - c) zapewnienie rodzicom, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły;
 - d) współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu finansowego dotyczącego wpływów i wydatków środków finansowych.

§ 5

1. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem art. 84, ust. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe, należy:
 - a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 8, ust. 2 ustawy prawo oświatowe;
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora szkoły;
 - c) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów przygotowanej przez Dyrektora szkoły;
 - d) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- e) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy o systemie oświaty;
 - f) opiniowanie wyboru ofert na zakup ubezpieczeń uczniów;
 - g) uchwalanie zmian do regulaminu Rady Rodziców;
 - h) zatwierdzanie planu finansowego, sporządzanego na podstawie posiadanych funduszy;
 - i) ustalanie propozycji wysokości składki na fundusz Rady Rodziców;
 - j) wybór Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców;
 - k) odwoływanie Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi organami szkoły, ustalać zasady i zakres współpracy oraz wymieniać doświadczenia.

Rozdział III

Organizacja i zasady działania Rady Rodziców

§ 6

Rada Oddziałowa

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie oddziałowe rodziców.
2. Podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym, wybierana jest Rada Oddziałowa.
3. Wybór członków do Rady Oddziałowej odbywa się głosowaniem tajnym, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
4. Komisja skrutacyjna (minimum dwie osoby spośród niekandydujących rodziców) czuwająca nad prawidłowym przebiegiem głosowania sporządza z wyborów Rady Oddziałowej protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

5. W skład Rady Oddziałowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, który zastępuje przewodniczącego podczas jego nieobecności i skarbnik.
6. Do zadań Rady Oddziałowej należą:
 - a) realizowanie celów, o których mowa w § 3, zwłaszcza poprzez ścisłą współpracę z wychowawcą i Radą Rodziców;
 - b) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji zadań Rady Rodziców oraz do pomocy i udziału w życiu oddziału i szkoły;
 - c) przedkładanie wniosków, ocen i opinii do Rady Rodziców w sprawach dotyczących uczniów, zwłaszcza niepokojących zjawisk mogących występować w trakcie roku szkolnego.
7. Każdy oddział w Radzie Rodziców reprezentuje przewodniczący rady danego oddziału.
8. Przewodniczący Rad Oddziałowych tworzą Radę Rodziców szkoły.
9. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok szkolny.
10. Do obowiązków wszystkich członków Rady Rodziców należy:
 - a) zapewnienie sprawnie funkcjonującej społeczności rodziców danego oddziału, której członek Rady Rodziców jest przedstawicielem w celu prawidłowej realizacji zadań, wynikających z § 6 ust 6;
 - b) aktywny i czynny udział w zebraniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Rodziców oraz w głosowaniach, w tym drogą e-mailową;
 - c) bieżące informowanie rodziców danego oddziału o wszelkich działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Radę Rodziców;
 - d) motywowanie do wpłat dobrowolnie zadeklarowanych kwot przez rodziców danego oddziału.

§ 7

Skład Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przewodniczący Rad Oddziałowych wybrani zgodnie z § 6 ust. 3 i 4.
2. Wybrani przewodniczący Rad Oddziałowych tworzą Radę Rodziców przy Liceum Ogólnokształcącym im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach.
3. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie przewodniczących Rad Oddziałowych.
4. Kadencja członków Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
5. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz rzetelnego wypełniania obowiązków z niego wynikających.
6. Członkostwo w Radzie Rodziców oraz jej organach jest funkcją społeczną.

§ 8

Organy Rady Rodziców

1. Organami Radzie Rodziców są:
 - a. Plenarne zebranie Rady Rodziców - najwyższa władza ogółu rodziców;
 - b. Prezydium Rady Rodziców - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców;
 - c. Komisja Rewizyjna - organ kontrolny z zakresu działalności Rady Rodziców.
2. Wybory do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza niż liczba osób ustalona dla danego organu.
4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.
5. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% plus 1 głos uczestników zebrania wyborczego.
6. Przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.

7. Komisja skrutacyjna (minimum 2 osoby spośród niekandydujących przedstawicieli) czuwająca nad prawidłowym przebiegiem głosowania sporządza z wyborów organów Rady Rodziców protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców zwoływane jest co najmniej raz w roku, w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego przez Przewodniczącego Rady Rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora szkoły.
2. Proponowany porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - a) wybór komisji wyborczej. Komisja wyborcza czuwająca nad prawidłowym przebiegiem głosowania sporządza z wyborów organów Rady Rodziców protokół;
 - b) wybór Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej;
 - c) sprawozdanie Prezydium Rady Rodziców z działalności w okresie sprawozdawczym, w tym przedstawienie sprawozdania finansowego;
 - d) sprawozdanie komisji rewizyjnej ze swoich prac i złożenie przez nią wniosku o udzielenie absolutorium dla Prezydium Rady Rodziców;
 - e) głosowanie w sprawie zatwierdzenia lub odrzucenia sprawozdania finansowego;
 - f) informacja Dyrektora szkoły o stanie organizacyjno-funkcjonalnym szkoły ze szczególnym uwzględnieniem i omówieniem planu wydatków szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący;
 - g) przedstawienie przez Dyrektora szkoły potrzeb na dany rok szkolny, których szkoła we własnym zakresie nie może sfinansować, a które mogą być dofinansowane z Funduszu Rady Rodziców.

§ 10

Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium Rady Rodziców stanowi reprezentację Rady Rodziców wobec Dyrektora szkoły, innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
2. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 9 ust. 1.
3. Zebrania Prezydium Rady Rodziców zwoływane są co najmniej cztery razy w danym roku szkolnym przez przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Nowo wybrane Prezydium Rady Rodziców dokonuje ukonstytuowania się na pierwszym zebraniu, które powinno nastąpić nie później niż 14 dni od dnia wyborów.
5. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - a) przewodniczący, który zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców, reprezentuje Radę Rodziców we wszystkich sprawach związanych z działalnością statutową szkoły;
 - b) wiceprzewodniczący, który zastępuje przewodniczącego podczas jego nieobecności;
 - c) sekretarz, który dokumentuje przebieg zebrań Rady Rodziców i sporządza treść podejmowanych uchwał;
 - d) skarbnik, który odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszu Rady Rodziców i prowadzi dokumentację z tym związaną.
6. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:
 - a) organizowanie i kierowanie pracą Rady Rodziców;
 - b) sporządzanie rocznego preliminarza wydatków Funduszu Rady Rodziców, z możliwością korekty w wyniku zmian uwarunkowań finansowych bieżącej działalności Rady Rodziców i przekazywanie na bieżąco informacji w tym zakresie do wszystkich członków Rady Rodziców;
 - c) składanie sprawozdania finansowego ze swojej działalności na zebraniu plenarnym w nowym roku szkolnym;

- d) podejmowanie uchwał w sprawie dyspozycji środków pieniężnych Funduszu Rady Rodziców;
 - e) ustalenie kryteriów udzielania pomocy socjalnej uczniom;
 - f) wnioskowanie o ocenę pracy nauczycieli, w trybie i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela;
 - g) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o wyróżnienie rodziców za działalność na rzecz szkoły;
 - h) wybór przedstawicieli Rady Rodziców do zewnętrznych komisji (np. konkursowych);
 - i) przygotowanie opinii i wniosków, którego rodzaj został określony w statucie szkoły;
 - j) podejmowanie decyzji dotyczących bieżącej działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
7. W posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
8. W przypadku nieprzestrzegania uprawnień Rady Rodziców przez pracowników szkoły - Prezydium Rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
9. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub nadzoru pedagogicznego.
10. Zebrania Prezydium są protokołowane. Odpowiedzialność za dokumentację ponosi sekretarz, a w czasie jego nieobecności Przewodniczący Rady Rodziców.

§ 11

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Jeden z jej członków powinien znać przepisy prawa finansowego i rachunkowości.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej na pierwszym swoim posiedzeniu wybierają przewodniczącego.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest nadzór nad działalnością poszczególnych organów Rady Rodziców oraz kontrola prawidłowego gospodarowania i dokumentowania operacji finansowych, a w szczególności:
 - a) dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli działalności Rady Rodziców w zakresie zgodności z regulaminem i przepisami finansowo-księgowymi;
 - b) składanie na zebraniu plenarnym rocznych sprawozdań swoich prac wraz z wnioskami pokontrolnymi;
 - c) składanie wniosku o udzielenie/nieudzielenie absolutorium dla Prezydium.
4. Roczne sprawozdania Komisji rewizyjnej są przechowywane przez Skarbnika Rady Rodziców.
5. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się nie rzadziej, niż raz w semestrze danego roku szkolnego.
6. Komisja rewizyjna może się zbierać z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Dyrektora szkoły;
 - b) Przewodniczącego Prezydium;
 - c) innego członka Rady Rodziców.
7. Ustalenia i wnioski Komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane na zebraniu plenarnym Rady Rodziców wszystkim członkom Rady Rodziców.
8. Ostatnie posiedzenie Komisji Rewizyjnej uzależnione jest od terminu Plenarnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego i odbywa się bezpośrednio przed nim.

§ 12

Tryb pracy Rady Rodziców i jej organy wewnętrzne

1. Uchwały podejmowane są przez Prezydium zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, przy czym w przypadku:
 - a) zmian w Regulaminie Rady Rodziców;
 - b) zatwierdzania nowego regulaminu Rady Rodziców;
 - c) odwołania, zawieszenia lub przywrócenia do dalszej współpracy członkaPrezydium, Komisji Rewizyjnej lub członków Rady Rodziców; wymagana jest akceptacja większości członków Rady Rodziców, a decyzje podejmowane są na posiedzeniu Rady Rodziców zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu (w obecności co najmniej połowy jej składu). Dopuszcza się możliwość głosowania drogą e-mailową.
2. Uchwały Prezydium Rady Rodziców stanowią załączniki do protokołu z zebrania.
3. W przypadku podjęcia przez Radę Rodziców uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor może zawiesić jej wykonanie i uzgodnić z Prezydium dalszy tok postępowania.
4. Prezydium w przypadku, o którym mowa w ust. 3 może (o ile okoliczności tego wymagają) zwołać w trybie pilnym zebranie plenarne Rady Rodziców.
5. Zebrania plenarne Rady Rodziców, jego Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej odbywają się w siedzibie szkoły, która udostępnia na ten cel odpowiednie pomieszczenia.
6. Zwołujący zebranie plenarne Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej, w celu sprawnego powiadomienia uczestników, może korzystać z pomocy pracowników szkoły i zwracać się do nich o wykorzystanie jej środków technicznych.

Rozdział IV

Zasady gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych z Funduszu Rady Rodziców

§ 13

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności statutowej szkoły.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej i wpływów od sponsorów.
3. Proponowana przez Radę Rodziców wysokość składki na cały rok szkolny wynosi 200 zł. Wysokość składki na drugie dziecko wynosi 50% proponowanej kwoty. Każde kolejne dziecko jest zwolnione ze składek na Radę Rodziców.
4. Na pierwszym zebraniu klasowym, w nowym roku szkolnym, rodzice zapoznają się z proponowaną wysokością składki, pisemnie deklarują indywidualną kwotę wpłaty na Fundusz (wzór deklaracji stanowi **załącznik nr 3**, a oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu).
5. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą lub niższą składkę od określonej w pkt 3, w zależności od swojej sytuacji materialnej.
6. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub półrocznie.
7. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na dofinansowanie:
 - a) projektów dydaktyczno-kulturalnych organizowanych w szkole lub w których szkoła bierze udział;
 - b) kółek zainteresowań;
 - c) zakupu książek i innych materiałów dydaktycznych do biblioteki szkolnej;
 - d) wycieczek szkolnych i innych organizowanych przez szkołę przedsięwzięć o charakterze co najmniej klasowym dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (w każdym przypadku wymagana jest opinia pedagoga szkolnego);

- e) imprez i wydarzeń ogólnoszkolnych lub międzyszkolnych;
 - f) nagród za bardzo dobre wyniki w nauce oraz inne wybitne osiągnięcia uczniów na poziomie co najmniej wojewódzkim;
 - g) innych uzasadnionych przez wnioskodawców wydatków na rzecz uczniów, których cel nie pozostaje w sprzeczności z działalnością statutową szkoły;
 - h) innych wydatków, uzasadnionych potrzebami Rady Rodziców związanych z jej funkcjonowaniem i bieżącą działalnością.
8. Dodatkowe kwoty wpłacane na rzecz Rady Rodziców mogą być wydatkowane zgodnie z działalnością statutową, o ile ofiarodawca nie wskaże konkretnego celu, na jaki ma zostać przeznaczona kwota. W przypadku wskazania celu przez wpłacającego, Prezydium Rady Rodziców nie może przeznaczać tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody darczyńcy.
9. Przyjmuje się zasadę, że w przypadku wpłaty na fundusz Rady Rodziców 100% zadeklarowanych kwot w danej klasie, 10% sumy wpłat przekazywane jest do skarbnika danej Rady Oddziałowej nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.
10. Środki pieniężne gromadzone przez Radę przechowuje się na rachunku bankowym otwartym dla Rady oraz w formie tzw. Pogotowia Kasowego.
11. Wartość Pogotowia Kasowego nie może przekroczyć 3500 zł.,
12. Obsługę Pogotowia kasowego prowadzi pracownik szkoły w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców.
13. Środki pieniężne stanowiące tzw. Pogotowie Kasowe muszą być przechowywane w sposób bezpieczny w miejscu uzgodnionym z Dyrektorem szkoły.

Rozdział V

Zasady ubiegania się o dofinansowanie ze środków Funduszu Rady Rodziców

§ 14

1. Aby otrzymać dofinansowanie celowe, o którym mowa w § 13 ust. 8, należy złożyć lub przesłać do Prezydium Rady Rodziców, wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia.
2. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
3. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być zrealizowane po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku, zaopiniowania go pod względem formalnym przez Dyrektora Szkoły i uzyskaniu zgody Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział VI

Zasady dokumentowania wpływów i wydatków Funduszu Rady Rodziców

§ 15

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez Prezydium Rady planie finansowym (preliminarzu wydatków), zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców lub poprzez głosowanie drogą e-mailową.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców oraz w miarę posiadanych środków pieniężnych, potrzeby szkoły zgłoszone przez Dyrektora szkoły nie później niż do końca lipca danego roku kalendarzowego, o ile nie są one finansowane w ramach przyznanego budżetu szkoły.
3. Zmiany zatwierdzonego preliminarza wydatków mogą być dokonywane na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu przez nią zmian uwarunkowań w trakcie bieżącej działalności. O zmianach tych prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu lub drogą e-mailową.

4. Gospodarowanie Funduszem Rady Rodziców odbywa się w sposób celowy i oszczędny.
5. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców - pod względem merytorycznym i Dyrektora szkoły - pod względem formalnym.
6. Dokumenty są przechowywane w zamkniętej szafie w miejscu wyznaczonym i udostępnionym przez Dyrektora szkoły.
7. Klucze do szafy posiada wyłącznie Prezydium Rady Rodziców oraz inne osoby upoważnione przez Prezydium.
8. Dostęp do dokumentacji Rady Rodziców mają członkowie Prezydium oraz członkowie Komisji Rewizyjnej.
9. Wgląd do bieżącej dokumentacji Rady Rodziców ma Dyrektor szkoły oraz wszyscy rodzice uczniów szkoły w obecności przynajmniej jednego z członków Rady Rodziców, po zgłoszeniu na co najmniej 3 dni wcześniej wniosku do Prezydium Rady Rodziców oraz uzyskaniu jej zgody.

Rozdział VII

Zasady prowadzenia księgowości Rady Rodziców

§ 16

1. Wszelkie przychody i wydatki Rady Rodziców podlegają ewidencji księgowej.
2. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców - zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - wyznacza się osoby wskazane przez Prezydium Rady Rodziców.
3. Księgi rachunkowe Rady Rodziców prowadzone są i przechowywane w siedzibie szkoły w miejscu uzgodnionym z Dyrektorem szkoły. W przypadku posiadania przez Radę Rodziców wydzielonego pomieszczenia księgi rachunkowe przechowuje się w tym pomieszczeniu.

4. Księgi rachunkowe otwiera się na dzień 1 września danego roku szkolnego, a zamyka na dzień 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
5. Księgi rachunkowe stanowią podstawę do sporządzania rocznego sprawozdania Rady Rodziców z działalności finansowej.
6. Podstawę otwarcia ksiąg rachunkowych danego okresu sprawozdawczego stanowi analityczne zestawienie obrotów i sald za poprzedni okres.
7. Podstawą zapisu w księgach rachunkowych są dowody księgowe:
 - a) dowody zakupu, sprzedaży wykonania usługi (rachunki/paragony, faktury VAT, faktury VAT korygujące);
 - b) zatwierdzone wnioski o dofinansowanie;
 - c) inne dokumenty uznane przez Radę Rodziców.
8. Treść zapisu w księgach rachunkowych powinna umożliwiać powiązanie go z dowodem.
9. Dowody stanowiące podstawę zapisu w księgach rachunkowych powinny być przechowywane w porządku chronologicznym.
10. Zapisy w księgach rachunkowych winny być prowadzone w sposób czytelny i trwały, zgodnie z ogólnymi przepisami w zakresie księgowości i prowadzenia ksiąg rachunkowych.
11. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
- 12.

Rozdział VIII

Postanowienia organizacyjne

§ 17

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium oraz Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców lub w razie jego absencji Wiceprzewodniczący.

2. Rada Rodziców posługuje się adresem e-mailowym:
rada.rodzicow@radosnanowina.pl
3. Wszelkie informacje o działalności rady Rodziców oraz o sprawach bieżących są zamieszczane i udostępniane na stronie www. szkoły w zakładce pn. „Rada Rodziców”.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym
„Radosna Nowina 2000”
Piekary2, 32-060 Liszki

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach działalności statutowej Rady Rodziców jest jej przewodniczący.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych Rady poprzez email, o którym mowa w § 17 ust. niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia, tj. od 18 listopada 2023 r.
4. Zmiany w Regulaminie następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
5. Traci moc Regulamin Rady Rodziców (obowiązujący od 24 listopada 2018 r.).