

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JOSEPHINE GEBERT
W CENTRUM EDUKACYJNYM „RADOSNA NOWINA 2000” W PIEKARACH

Zasady ogólne:

1. Prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki ma każdy uczeń, nauczyciel oraz pracownik zatrudniony w Liceum Ogólnokształcącym im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000”, który posiada identyfikator lub inny dokument poświadczający tożsamość.
2. Każdy użytkownik zapisuje się do biblioteki indywidualnie w sposób określony przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Przy zapisie do biblioteki użytkownik ma obowiązek złożyć deklarację poświadczającą znajomość Regulaminu biblioteki, podać imię, nazwisko, klasę oraz adres mailowy, na który będzie otrzymywał powiadomienia o zaległościach.
4. Każdy użytkownik ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie biblioteki.
5. Użytkownik ma wolny dostęp do półek po okazaniu identyfikatora lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość.
6. Zabrania się wchodzenia między regały w wierzchnich okryciach, z teczkami, plecakami itp.
7. Każdy użytkownik ma obowiązek poszanowania materiałów bibliotecznych, pomieszczeń i wyposażenia biblioteki.
8. Należy przestrzegać godzin otwarcia biblioteki.
9. W bibliotece ze zbiorów można korzystać:
 - a) na miejscu (zasady określa Regulamin czytelní);
 - b) przez wypożyczanie na zewnątrz (zasady określa Regulamin wypożyczalni).
10. Przed wypożyczeniem zasobów bibliotecznych użytkownik ma obowiązek obejrzeć dane wydawnictwo i zgłosić zauważone braki lub uszkodzenia.
11. W razie zniszczenia książki lub innych materiałów bibliotecznych nauczyciel bibliotekarz ma prawo żądać konserwacji, odkupienia identycznego egzemplarza lub rekompensaty w innej formie wyznaczonej przez nauczyciela bibliotekarza.
12. W przypadku zniszczenia wyposażenia lub pomieszczeń biblioteki użytkownik zobowiązany jest do naprawienia szkody lub rekompensaty w innej formie wyznaczonej przez Dyrektora lub nauczyciela bibliotekarza.
13. Zabrania się:
 - a) zachowania powodującego uszkodzenie materiałów bibliotecznych, sprzętu i pozostałego mienia będącego na wyposażeniu biblioteki;
 - b) zachowania zakłócającego spokój w bibliotece (głośne rozmowy, słuchanie muzyki, korzystanie z telefonów komórkowych, spożywanie posiłków, napojów, śmiecenia itp.).
14. Użytkownik, który nie przestrzega Regulaminu może zostać zawieszony w prawach korzystania z biblioteki na czas określony przez nauczyciela bibliotekarza.
15. Każdy użytkownik zobowiązany jest podporządkować się zarządzeniom nauczyciela bibliotekarza.
16. W przypadku okoliczności nieprzewidzianych w Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor lub nauczyciel bibliotekarz.

Ks. Z. Berdydowski
Ks. mgr Zygmunt R. Berdydowski CM
Dyrektor LO w Piekarach

Regulamin wypożyczalni:

1. Użytkownik biblioteki ma prawo jednorazowo wypożyczyć trzy książki na okres 30 dni.
2. Książki wypożyczane są najpóźniej na pół godziny przed zamknięciem biblioteki.
3. Użytkownik biblioteki osobiście wypożycza książkę i jest za nią odpowiedzialny.
4. Po miesiącu można książkę przedłużyć po uprzednim przedłożeniu jej bibliotekarzowi lub logując się do katalogu MOL Net+ pod warunkiem, że nie ma na nią innych zamówień.
5. Nie przesuwają się terminy zwrotu w przypadku, gdy:
 - a) na wypożyczoną książkę oczekuje inny czytelnik;
 - b) wypożyczający przekroczył datę zwrotu.
6. Książkę można zarezerwować logując się do katalogu MOL Net+.
7. Za przetrzymywanie książki użytkownik ponosi karę wyznaczoną przez nauczyciela bibliotekarza, niedotrzymanie terminu zwrotu powoduje także blokadę konta czytelniczego oraz wpis uwagi do dziennika.
8. W razie zgubienia lub zniszczenia książki należy jak najszybciej poinformować o tym nauczyciela bibliotekarza i uzgodnić formę rekompensaty (odkupienie identycznej książki, zwrot kilkukrotnej wartości antykwarycznej lub wyznaczonej przez bibliotekarza).
9. Każdy uczeń ma obowiązek zwrócenia wypożyczonych książek najpóźniej cztery tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, w przeciwnym razie zostanie wstrzymane wydanie świadectwa ukończenia klasy lub Szkoły do czasu rozliczenia z zaległości.

Regulamin czytelnik:

1. Użytkownik zobowiązany jest zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi chęć korzystania z czytelnik oraz okazać identyfikator lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
2. Z czytelnik można korzystać do pół godziny przed zamknięciem biblioteki.
3. W czytelnik korzysta się z:
 - a) księgozbioru podręcznego biblioteki;
 - b) czasopism;
 - c) materiałów audiowizualnych;
 - d) innych materiałów udostępnianych tylko na miejscu (wydawnictw encyklopedycznych, albumowych, map, książek rzadkich i cennych itp.)
 - e) laptopów;
 - f) materiałów własnych.
4. Zabrania się wnoszenia poza czytelnik materiałów wymienionych w ust. 3 pkt a)-e). Regulaminu czytelnik bez zgody nauczyciela bibliotekarza.
5. Potrzebę korzystania z drukarki, kserokopiarki lub skanera należy wcześniej zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi oraz uiścić odpowiednią opłatę pokrywającą koszty zużytych materiałów oraz koszty eksploatacyjne sprzętu.

Aktualizacja 12 grudnia 2022

ks. Z. Berdydowski
Ks. mgr Zygmunt R. Berdydowski CM
Dyrektor LO w Piekarach