

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Liceum Ogólnokształcącego im. Josephine
Gebert w Centrum Edukacyjnym
„Radosna Nowina 2000” w Piekarach

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	3
Cele instalacji monitoringu wizyjnego	3
Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego	3
Zapis z monitoringu wizyjnego	4
Zasady informowania o monitoringu wizyjnym	4
Zasady udostępniania zapisu z monitoringu	5
Postanowienia końcowe.....	5
Załącznik nr 1.....	6
Załącznik nr 2.....	8
Załącznik nr 3.....	9

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach oraz na terenie wokół szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu pomocy przedmedycznej, przebieralni oraz stołówki.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest organ prowadzący szkołę.

Cele instalacji monitoringu wizyjnego

§ 2

1. Celem instalacji monitoringu w szkole jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
 - 2) ochrona mienia szkoły,
 - 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę.

Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi dyrektora szkoły oraz dyrektora ds. administracyjno-technicznych organu prowadzącego szkołę.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawują pracownicy firmy JBSYSTEM J. Urban, J. Zych s.c., którzy na podstawie upoważnienia organu prowadzącego szkołę mają dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - 2) urządzenia rejestrującego;
 - 3) zapisów z kamer.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie szkoły upoważnieni są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektor ds. administracyjno-technicznych organu prowadzącego szkołę.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

Zapis z monitoringu wizyjnego

§ 4

1. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
2. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 tygodnie od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
4. Dostęp do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu, posiadają wyłącznie pracownicy upoważnieni przez dyrektora szkoły lub dyrektora ds. administracyjno-technicznych. Wejście do ww. pomieszczenia jest możliwe dla osób trzecich wyłącznie w obecności osoby upoważnionej.

Zasady informowania o monitoringu wizyjnym

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku szkoły.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły zamieszcza się następującą klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "Liceum Ogólnokształcące im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach prowadzi monitoring wizyjny budynku szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, ochrony mienia szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) oraz art. 222 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040). Administratorem systemu monitoringu jest Fundacja im. Ks. Siemaszki z siedzibą w Krakowie, ul. Floriańska 55, 31-019 Kraków, z którą można się skontaktować:
 - pisemnie kierując korespondencje na adres Oddziału Fundacji: Piekary 2, 32-060 Liszki

• mailowo na adres: administrator@fund.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 3 tygodni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej szkoły”.

Zasady udostępniania zapisu z monitoringu

§ 6

1. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Druki wniosków (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) dostępne są na portierni szkoły.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Liceum Ogólnokształcące im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.

Dyrektor szkoły

Załącznik nr 1

Wykaz miejsc lokalizacji kamer monitoringu

Lp.		Lokalizacja	Obejmowany obszar	Ilość
1	Rejestrator I (szkoła - portiernia)	Ściana z prawej strony szkoły od frontu.	Kamera obrotowa, widok od przodu budynku administracji do bramy przy kościele. Sterowanie na portierni szkoły.	1
2		Lewa ściana wewnątrz kościoła.	Prezbiterium w kościele.	1
3		Lewa ściana wewnątrz kościoła.	Ławki dla wiernych i tylne wyjście z kościoła.	1
4		Słup obok bramy głównej przy kościele.	Brama przy kościele i wejście główne do kościoła.	1
5		Prawa ściana przed wejściem głównym do szkoły.	Wejście główne do szkoły.	1
6		Słup przy północnej ścianie budynku basenu.	Wejście główne do budynku basenu.	1
7		Słup za domkiem internatowym nr 7 (przy stacji gazowej).	Alejka za internatami prowadząca do altanki i boisko piłki plażowej.	1
8		Słup na kopcu hydroforni.	Część kopca hydroforni i tył szkoły.	1
9		Ściana wewnątrz kuchni szkoły.	Część wnętrza kuchni szkoły.	1
10		Słup przy parkingu basenowym.	Brama wjazdowa na parking i część parkingu oraz magazyn.	1
11		Słup na kopcu hydroforni.	Część kopca hydroforni i lewa strona szkoły.	1
12		Słup za domkiem internatowym nr 7 (przy stacji gazowej).	Wejścia do domków internatowych nr 6 i 7 oraz teren przed nimi.	1
13		nieczynna		1
14		Słup przy północnej ścianie budynku basenu.	Alejka wzdłuż północnej ściany budynku basenu, stacja gazowa i część boiska asfaltowego.	1

15		Słup przy parkingu basenowym.	Parking.	1
16		Słup przy parkingu basenowym.	Uliczka między halą sportową a szkołą oraz wejście do hali sportowej przy małej Sali treningowej.	1
17	Rejestrator II (szkoła - portiernia)	Prawy korytarz na parterze szkoły.	Szafki uczniów w szatni w prawym korytarzu.	1
18		Lewy korytarz na parterze szkoły.	Szafki uczniów w szatni w lewym korytarzu.	1

Załącznik nr 2

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba realizująca wniosek	Sposób realizacji wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby wydającej nośnik

Załącznik nr 3
WNIOSEK
o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego

1. Dane wnioskodawcy:

.....
.....
(Nazwa i adres podmiotu lub imię, nazwisko, adres)

2. Dane o zabezpieczeniu nagrań z monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie Liceum Ogólnokształcącym im. Josephiny Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach:

Kamera/y/ zlokalizowana/e/ :

.....

Zdarzenie:

.....
.....

miało miejsce w dniu:

w godzinach od do.....

Otrzymane nagrania zobowiązuję się przekazać :

.....
(należy podać komu zostanie przekazane np.: policja, sąd)

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów prywatnych.

.....
(data i czytelny podpis)