

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji**  
**monitoringu wizyjnego na terenie**  
**Liceum Ogólnokształcącego im. Josephine**  
**Gebert w Centrum Edukacyjnym**  
**„Radosna Nowina 2000” w Piekarach**

## SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne .....	3
Cele instalacji monitoringu wizyjnego.....	3
Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego .....	3
Zapis z monitoringu wizyjnego .....	4
Zasady informowania o monitoringu wizyjnym .....	4
Zasady udostępniania zapisu z monitoringu .....	5
Postanowienia końcowe.....	5
Załącznik nr 1.....	6
Załącznik nr 2.....	8
Załącznik nr 3.....	9

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach oraz na terenie wokół szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu pomocy przedmedycznej, przebieralni oraz stołówki.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest organ prowadzący szkołę.

## **Cele instalacji monitoringu wizyjnego**

### **§ 2**

1. Celem instalacji monitoringu w szkole jest:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
  - 2) ochrona mienia szkoły,
  - 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę.

## **Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego**

### **§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi dyrektora szkoły oraz dyrektora ds. administracyjno-technicznych organu prowadzącego szkołę.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawują pracownicy firmy JBSYSTEM J. Urban, J. Zych s.c., którzy na podstawie upoważnienia organu prowadzącego szkołę mają dostęp do:
  - 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
  - 2) urządzenia rejestrującego;
  - 3) zapisów z kamer.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie szkoły upoważnieni są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektor ds. administracyjno-technicznych organu prowadzącego szkołę.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

### **Zapis z monitoringu wizyjnego**

#### **§ 4**

1. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
2. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 tygodnie od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
4. Dostęp do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu, posiadają wyłącznie pracownicy upoważnieni przez dyrektora szkoły lub dyrektora ds. administracyjno-technicznych. Wejście do ww. pomieszczenia jest możliwe dla osób trzecich wyłącznie w obecności osoby upoważnionej.

### **Zasady informowania o monitoringu wizyjnym**

#### **§ 5**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku szkoły.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły zamieszcza się następującą klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "Liceum Ogólnokształcące im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach prowadzi monitoring wizyjny budynku szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, ochrony mienia szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) oraz art. 222 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040). Administratorem systemu monitoringu jest Fundacja im. Ks. Siemaszki z siedzibą w Krakowie, ul. Floriańska 55, 31-019 Kraków, z którą można się skontaktować:
  - pisemnie kierując korespondencje na adres Oddziału Fundacji: Piekary 2, 32-060 Liszki

• mailowo na adres: [administrator@fund.pl](mailto:administrator@fund.pl). Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 3 tygodni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej szkoły”.

### **Zasady udostępniania zapisu z monitoringu**

#### **§ 6**

1. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Druki wniosków (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) dostępne są na portierni szkoły.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Liceum Ogólnokształcące im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.

Dyrektor szkoły

## Załącznik nr 1

### Wykaz miejsc lokalizacji kamer monitoringu

Lp.		Lokalizacja	Obejmowany obszar	Ilość
1	Rejestrator I (szkoła - portiernia)	Ściana z prawej strony szkoły od frontu.	Kamera obrotowa, widok od przodu budynku administracji do bramy przy kościele. Sterowanie na portierni szkoły.	1
2		Lewa ściana wewnątrz kościoła.	Prezbiterium w kościele.	1
3		Lewa ściana wewnątrz kościoła.	Ławki dla wiernych i tylne wyjście z kościoła.	1
4		Słup obok bramy głównej przy kościele.	Brama przy kościele i wejście główne do kościoła.	1
5		Prawa ściana przed wejściem głównym do szkoły.	Wejście główne do szkoły.	1
6		Słup przy północnej ścianie budynku basenu.	Wejście główne do budynku basenu.	1
7		Słup za domkiem internatowym nr 7 (przy stacji gazowej).	Alejka za internatami prowadząca do altanki i boisko piłki plażowej.	1
8		Słup na kopcu hydroforni.	Część kopca hydroforni i tył szkoły.	1
9		Ściana wewnątrz kuchni szkoły.	Część wnętrza kuchni szkoły.	1
10		Słup przy parkingu basenowym.	Brama wjazdowa na parking i część parkingu oraz magazyn.	1
11		Słup na kopcu hydroforni.	Część kopca hydroforni i lewa strona szkoły.	1
12		Słup za domkiem internatowym nr 7 (przy stacji gazowej).	Wejścia do domków internatowych nr 6 i 7 oraz teren przed nimi.	1
13		nieczynna		1
14		Słup przy północnej ścianie budynku basenu.	Alejka wzdłuż północnej ściany budynku basenu, stacja gazowa i część boiska asfaltowego.	1

<b>15</b>		Słup przy parkingu basenowym.	Parking.	<b>1</b>
<b>16</b>		Słup przy parkingu basenowym.	Uliczka między halą sportową a szkołą oraz wejście do hali sportowej przy małej Sali treningowej.	<b>1</b>
<b>17</b>	Rejestrator II (szkoła - portiernia)	Prawy korytarz na parterze szkoły.	Szafki uczniów w szatni w prawym korytarzu.	<b>1</b>
<b>18</b>		Lewy korytarz na parterze szkoły.	Szafki uczniów w szatni w lewym korytarzu.	<b>1</b>

## Załącznik nr 2

### Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba realizująca wniosek	Sposób realizacji wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby wydającej nośnik



**Załącznik nr 3**  
**WNIOSEK**  
**o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego**

1. Dane wnioskodawcy:

.....  
.....  
(Nazwa i adres podmiotu lub imię, nazwisko, adres )

2. Dane o zabezpieczeniu nagrań z monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie Liceum Ogólnokształcącym im. Josephiny Gebert w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach:

Kamera/y/ zlokalizowana/e/ :

.....

Zdarzenie:

.....  
.....

miało miejsce w dniu: .....

w godzinach od ..... do.....

Otrzymane nagrania zobowiązuję się przekazać :

.....  
(należy podać komu zostanie przekazane np.: policja, sąd)

UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....

*Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów prywatnych.*

.....  
(data i czytelny podpis)

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym "Radosna Nowina 2000" w Piekarach z siedzibą w Piekary 2, 32-060 Liszki, zwane dalej Liceum;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Liceum jest Pani Aleksandra Wróblewska (e-mail: [rodo@radosnanowina.pl](mailto:rodo@radosnanowina.pl));
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Liceum na podstawie art. 6 ust 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu przetwarzania danych na potrzeby Liceum;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.